

# Réussir l'organisation de votre kermesse en toute sérénité

---

## Logistique et Aménagement

- Établir un plan de masse précis 4 semaines avant l'événement (zones de circulation, issues de secours, accès fluides).
- Installer une signalétique haute et claire pour identifier chaque stand et les services logistiques.
- Organiser le tri sélectif dès l'installation avec des points d'apport volontaire près des stands de restauration.

## Sécurité et Conformité

- Utiliser uniquement du matériel électrique homologué, éviter les multiprises en cascade et protéger les câbles avec des passages adaptés.
- Prévoir au moins 1 extincteur ABC de 6kg par zone de 200m<sup>2</sup> ou par stand manipulant des sources de chaleur.
- Vérifier la couverture assurantielle (RC association) et demander une extension pour les activités spécifiques comme les structures gonflables.

## Gestion des Bénévoles et Finances

- Distribuer une fiche de poste détaillée à chaque bénévole (horaires, tâches, consignes de sécurité, contact référent).
- Privilégier un système de caisse centralisé ou des jetons pour limiter la manipulation d'espèces et assurer la traçabilité.

## Accueil, Santé et Hygiène

- Appliquer le protocole 'enfant perdu' : point de rassemblement unique, badges avec numéro de téléphone et alerte immédiate.
- Préparer un kit de secours complet et identifier une zone d'isolement calme pour les malaises.
- Respecter la chaîne du froid (4°C max) pour la nourriture, effectuer des relevés bi-quotidiens et afficher les allergènes.